

# 彩の国マルシェ

～Wakabawalk Christmas Style～

～Wakabawalk Christmas Style～

## 実施概要（案）



SAINOKUNI  
MARCHE®

### 彩の国マルシェ実行委員会

実行委員会構成企業&団体

- ・株式会社 ヤオコー
- ・新日本ビルサービス 株式会社
- ・NPO法人 彩の国地域活性化協会



彩の国地域活性化協会  
Sainokuni Regional Vitalization Association

# 1. 出店要件

## どれかに該当すること

- ① SDG's を意識できる食、またはクラフト
- ② 埼玉県産食材、または製法にこだわりを伴う食
- ③ 手づくりであること、および商品的価値観の伴うクラフト
- ④ 子育て世代との取組、または体験
- ⑤ 体験、体感を感じ取られる取組
- ⑥ シーズンにちなんだ商品展開ができる

(例：クリスマス、雪などの冬を連想させる商品展開)

## テーマと実施概要に準じる出店条件

### 基本

仕入れ販売のみの出店はできません。

### 食

原材料、ネーミング、つくり方、産地、無添加、有機などへの、いずれかのこだわり。または、埼玉県内地域観光に寄与する商品となっていることや、県内産の原料や食材を使用しているなど。

※調理を伴う食でのご出店については、三方幕をご持参ください。

### クラフト

手づくりであり、品質にこだわりのある商品である。または埼玉県内産の原材料を使用しているなど。

### ワークショップ（体験）

お子様も参加できる体験、またはこだわりの体験を提供できる。

### 運用上のご協力

運営指針に協力的なお店であること。

## 2. イベント概要

### 開催日時

2024年12月14日（土）～ 15日（日） 2日間 10:00～16:00

### 会場

新装した中央広場を演出とし、各方向への共有通路にてマルシェ開催

### 主催/共催

主 催： NPO法人彩の国地域活性化協会  
協力予定： （株）ヤオコー、新日本ビルサービス（株）、明治安田生命保険相互会社、飯能信用金庫、東武鉄道（株）  
（株）埼玉新聞社、（株）テレビ埼玉、PayPay（株）  
後援予定： 埼玉県、埼玉県川越農林振興センター、鶴ヶ島市、鶴ヶ島市商工会、坂戸市、坂戸市商工会

### 広報/企画制作/設営/運営

広 報：（株）ヤオコー、NPO彩の国地域活性化協会  
企画制作：新日本ビルサービス（株）、NPO彩の国地域活性化協会  
会場運営：新日本ビルサービス（株）、NPO彩の国地域活性化協会  
会場設営：新日本ビルサービス（株）、NPO彩の国地域活性化協会  
明治安田生命、飯能信用金庫、東武鉄道（株）、PayPay（株）

### 出店予定/来場想定など

出店者数：50店舗/日ほど（近隣地域、及び埼玉県内の個人店舗など）  
来場想定人数：約6,000人/日

#### ◆過去実績

年	2022年		2023年			2024年
開催日	6/18,19	12/17,18	3/4,5	5/27,28	12/16,17	9/7,8
来場者数(人)	10,437	13,593	9,252	11,967	9,099	9,933

### 3. 目的・内容

#### 趣 旨

- ✓ 鶴ヶ島市と坂戸市を中心として、思いを込めた食・モノ・コトづくりの職人たちが、ワカバウオークを舞台として、地域コミュニティづくりと産業振興・観光振興の推進と地域との深いかかわりを築き上げていくことを趣旨とします。

#### 目 的・テーマ等

- ✓ 鶴ヶ島市・坂戸市・各商工会の地域支援に寄与します。
- ✓ ワカバウオークと地域住民をつなぐ地域連携の活性化を図ります。
- ✓ 埼玉県内の食とカルチャーのブランディングを支援します。
- ✓ 1,2次産業者や文化の担い手等の参画・交流により、産学官民連携の情報発信及び商品等の創出の「場」づくりを行います。

#### 概 要

##### 骨 格

- ✓ (株)ヤオコーが新日本ビルサービス(株)にマルシェ開催運営を委任し、NPO法人彩の国地域活性化協会にその開催運用を委託します。
- ✓ 物販、飲食店舗ゾーンの出店調整と運用をNPO彩の国地域活性化協会が管理し、支援する新日本ビルサービス(株)がスタッフや什器備品、他費用を支援します。
- ✓ テントと傾斜台は無料貸出。撤去は出店者含めた全員参加型とします。

#### コンテンツ

- ✓ 鶴ヶ島市、坂戸市を軸に、県内からも参加する物産品販売事業者・飲食事業者・クラフト作家・アート作家などによる45事業者ほどのテント出店及びキッチンカー
- ✓ 教育委員会を通じた学校連携の体験教室・カルチャーの導入
- ✓ エンターテインメントカルチャーの融合(音楽・ダンスなど)

## 4. 参加申し込み

### 参加料等

ア. 区画利用料 ⇒ 1区画 / 一日あたりの参加費です。

※指定口座への事前振込制となります。

	物販（食）	WS クラフト	KC	KC (次世代EG)	一次生産者 (野菜農家)
一般	8,000円 (税込)	7,000円 (税込)	11,000円 (税込)	9,000円 (税込)	3,000円 (税込)
NPO会員	5,000円 (税込)	4,000円 (税込)	8,000円 (税込)	6,000円 (税込)	1,000円 (税込)

※現地での調理を伴う出店者は三方幕が必要です。（保健所指導）

イ. テント・傾斜台等一式(仕様は13頁参照)の貸出は無料。

ウ. 主催者の都合・災害・感染拡大・天候等によりマルシェが中止となった場合以外は、参加料の払い戻しはしません。

エ. 交通費・宿泊代等は参加団体の負担とします。

オ. 1区画につきテーブル1台、傾斜台を1~2台用意します。

イスは出店者にてご用意ください。

追加テーブルは、持ち込みの場合サイドテーブルとして1台まで設置可能です。

### 申 込

ア. 受付期間 2024年10月31日（木）23:59まで

イ. 申し込み方法：彩の国マルシェWEBより、出店者募集頁にお進み頂き、  
こちらをクリックし、申込フォームにご入力ください。

彩の国WEB内



SAINOKUNI MARCHE出店者募集

出店を希望される方を募集します。  
開催が決定しているマルシェへのお申込は、こちらから

出店希望登録

ウ. 写真データは申込フォーム内にアップロード願います。

エ. 調理を伴うテント出店者は、食品衛生管理者資格、  
参加者全員分の検便検査証明書の写しを添付願います。

## 5. 出店決定と駐車場について

### 出店決定

- 申し込み後に参加内容等を確認し、厳選なる抽選を行ったあとに出店決定通知書をメールにて送付します。必ずご確認ください。  
**※出店の可否にかかわらず必ず通知します。**

※出店のご希望に沿えない場合もあります。その場合、その旨をメールにてお伝えします。

※企画構成上、出店区画の場所については、主催側の一任とします。

※出店区画数が希望以下となる場合や出店をお断りする場合がありますので、予めご了承ください。

### 参加資格

- 本事業の趣旨に賛同する団体で、出店上の留意事項を遵守できる団体  
※鶴ヶ島市・坂戸市の市暴力団排除推進条例の趣旨に則り暴力団と関係する出店者はお断りします。  
なお、出店申し込み後、このことが明らかになった場合は、出店取消しとなります。

### 駐車場について

- 指定の駐車場を使用する場合、館内に近いエリアは一般のお客様を優先すること。終日駐車となる出店者は、最上階の駐車スペースを利用すること。  
ただし、指定の駐車場に駐車が難しい大型車両は、別途相談とします。
- 駐車料金は一店舗につき一台のみとして、駐車券を発行します。
- 駐車場では、駐車許可証を車のダッシュボードに掲示してください。
- 駐車許可証は、HPの出店者案内より出力してください。
- 長時間の駐車となりますので、忘れずに掲示してください。
- ペット等の動物を車内に放置したままのご出店は厳禁です。  
万一発見された場合は、出店中止とします。

## 6. 感染症蔓延防止対策への考え方

### 1. 体調確認のお願い

- ・ 下記症状が見受けられる場合は、出店の停止と連絡をお願いします。

症状：発熱・のどの痛み、臭覚・味覚の異常等 新型コロナウイルスの症状に類似する症状

### 2. 消毒のお願い

- ・ 接触頻度の多い箇所の消毒はなるべく実施してください。
- ・ 各出店場所で使用するアルコール消毒液等については、出店者でご用意ください。

※共有の休憩場所等については、主催者側でアルコール消毒液を設置します。

### 3. マスク着用の推奨

- ・ イベント会場でのマスク着用は個人の判断とします。

※食を扱うご出店者さまは、衛生上の観点から着用をお勧めします。

### 4. 現金の受け渡し時のお願い

- ・ 現金の受け渡しを行う際のトレイ使用については、各出店者の判断に委ねます。

### 5. その他

- ・ 調理の際は、衛生上の事由でゴム手袋を着用を推奨します。



### ■売上等アンケート（提出のお願い）

- ・ マルシェ終了後に、運営より「出店後アンケート」のリンクを送付します。

**マルシェ終了翌日の23:59までに必ずご回答をお願いします。**

ご回答が無い場合は、選考の際の判断基準の参考にします。

### ■出店区画

- ・ 全体のレイアウトは出店者・出店品目のバランスをみて配置します。レイアウトを事前にメールにてお知らせします。当日は書面をお渡しし、指定場所の位置をご確認ください。

### ■天候不良について

- ・ 雨天や台風等の天候不良の際には、開催中止となります。
- ・ 開催中止の判断は、Yahoo天気予報を参照し、前日の14時までにメールにてご連絡します。

※中止条件：降水・降雪確立60%もしくは風速7以上

- ・ 急な天候不良の場合においても、開催中止となる場合があります。開催中の天候不良の際は、事務局にて続行の判断をします。
- ・ 天候不良により中止した場合の損失補填は行いません。予めご了承ください。

### ■水と電気の使用について

- ・ 水は施設内指定の水道をご利用ください。
- ・ 電源の使用はスタッフにご確認ください。100Vのみ使用可能です。差込口は2テントが使用するため、500Wを超えないものとします。500W以上の利用者は、電源バッテリーをご持参ください。

キッチンカーは施設内電源を供給いたしますが、1000wを超えないようお願いいたします。

**1000wを超えた使用が重なる場合は、全体の電力低下またはブレーカーが落ちる原因となりますので、ご留意ください。**



- ・当日活用する際の電源コードについては、電源までの距離を補うための延長コード、または電源リールコードを必ずご準備ください。またその場合、電気容量を満たすコードをご用意ください。運営では共用のものとして所定の位置のみにリールを設置する数量しかありませんので、当日お貸出しすることはできません。
- ・電気使用については、必ず申込時のフォームにご入力ください。

#### ■火気使用について

- ・ブースやキッチンカーでガス等を使用し、火を用いる場合は、消防署への届出等の必要な手続きを行います。開催当日に消防署の査察を行い、指示に従えない場合は、ご出店を取りやめていただく事となりますのでご注意ください。

#### ■パンフレット等の配布

- ・出店者は自身のブース内で出店物に関するカタログ、パンフレット、商品見本等を配布することができます。
- ・自身のブース以外での配布・デモンストレーション・呼び込み等は一切禁止とします。

※あくまでも当マルシェの趣旨をご理解したうえで、延長線上の取り組みとお考えください。

#### ■その他広告広報物設置の扱い

- ・ **各テント宣伝用の幟（のぼり）は禁止とします。**  
その他テント横サイズに準拠した横断幕や、自店用にデザインされた縦型タペストリー等については使用可能です。  
止むを得ずテントの外に出す場合は、テントから1m以内に収めてください。

## ■食器等

- ・環境に配慮した紙容器の使用にご協力ください。  
当マルシェは、SDGSに則した取組を応援しています。

## ■釣銭について

- ・出店者ご自身でご用意ください。店舗での両替はご遠慮ください。  
※開催が休日の時は金融機関での両替ができませんので、ご注意ください。

## ■清掃について

## 【出店者】

- ・終了時には身の回りの清掃を行ったうえで、ご帰宅ください。
- ・キッチンカーと調理品を販売する出店者は、あらかじめ指定された養生シート等をご持参し、シートを敷いてから準備してください。
- ・コマ内の清掃は各出店者の責任において行ってください。
- ・ほうき、ちりとり、雑巾等の清掃用具は、各自必ずお持ちください。
- ・廃棄品やコマ内および周辺のゴミ等は責任をもってお持ち帰りください。
- ・万が一床面を油脂で汚してしまった際、除去清掃費を請求される場合があります。

## 【運営側】

- ・会場に設置したゴミ箱（共用一か所・可燃、プラ）は、スタッフが適宜確認を行い、回収を行います。
- ・共用部のごみについては、分別ルールに則ってゴミを分別し、施設ルールに従い処理します。
- ・イベント開催翌日、施設側の清掃員による分別確認において分別が不十分と判断された場合は、イベント側にて早急に再分別作業（または再分別に要した人件費負担）を行います。

## ■出品物の保護

- ・ 出店物の保護については、出店者自身が責任をもって対応してください。継続出店される方は、当日にコマ内に翌日のために保管することはできますが、必ずシート等で覆い、盗難のリスクを避けて保管してください。  
主催者は、盗難に関する保証はしません。  
また、会場内で発生した出店者責任による事故に対して、一切の責任を負いません。

## ■風対策について

- ・ 商品、ゴミ箱、什器備品、看板等、それぞれ必要な重量を持たせ十分な風対策をお願いします。
- ・ 必要に応じて重量の追加、もしくは設営中止を判断する場合があります。

## ■遺失物等の対応について

- ・ 遺失物は、当日のイベント運用責任者にて預かり、当日の終了時に防災センターへ取得状況と合わせて届出し、引き継ぎます。
- ・ 迷子は、運営スタッフに迷子発生を連絡してください。  
運用側にて施設責任者との連携で対処します。

## ■緊急時の連絡について

- ・ 緊急時は、**080-3101-7480（運営 加藤）**へ連絡してください。
- ・ 天候不良等、開催に関するお問い合わせに関しては、事務局からの連絡をお待ちください。

## 1. 搬入について

- ・ 重量4t(総積載重量2t)、高さ2.1m以上の車両での搬入出はできません。
- ・ 車両は指定箇所にて駐車し、荷降ろしを行います。
- ・ 荷降ろし後は、すみやかに車両を指定駐車場までご移動ください。次々と車両が停車しますので、渋滞を防ぐご協力をお願いします。
- ・ 車輛の移動後に、荷降ろし場に戻り、持参の台車にてテント区画まで、各自運搬してください。
- ・ 車両移動時には施設の地盤面素材、埋込ライト及び樹木等の破損に十分に留意ください。
- ・ 搬出入で使用する車両には駐車許可証を事前に発行します。
- ・ 搬出入車両を止める際は、以下の点を遵守します。
  - ① 搬出入用車輛は出来るだけ設置場所側に寄せ、ハザードを点灯する。
  - ② その他の車輛がすれ違う時に事故が発生しないように十分配慮する。
  - ③ すれ違うことが難しいような大きな車輛が来た時は、搬出入を中止し、車を動かしてその車両が通過することを優先させる。

## 2. 設営について

- ・ テント什器は貸し出したしますが、設営は各自にて進めて頂きます。スタッフが先行してテント設営を始めていますので順次設営参加をお願いします。
- ・ 提供・貸出するのは、1出店者あたり、  
テント1820×1670 1張、または1800m×1800m 1張  
テーブル 1台  
傾斜台 2台
- ・ イスをご用意ありませんので各参加店にて手配をお願いします。
- ・ 電気使用者につきましては、申込時に使用申請されている店舗の中で、500W以下の使用者に限ります。繰り返しますが、延長コードは各自にてご持参ください。

## 3. 台車使用の有無について

搬出入時に使用する台車は出店者の持ち込みとなります。運営側では設営撤去運用上の使用に利用する台数の確保しかありませんので、お貸しすることはできません。

## 4. 10時が開催時刻となりますが、9時40分に朝礼を行います。朝礼後には全員参加（各店一名）の写真撮影を致しますので、それまでにご準備ください。

## 5. 16時終了とします。終了後において翌日もご出店される方で荷物や商品を保管していく方は、テント内にきれいに整理してシートカバー等にて被覆してください。物品盗難の保証できませんので、ご注意ください。

## 6. 撤去時の片づけについて

## ・土曜日の撤去時

スチールテントは荷物を片付けた後で、傾斜棚とテーブルをばらして、テント下に保管し、天幕を一番下まで下げて完了です。木製テントは上部テントをたたみ、黒いマジックバンドを留め、傾斜棚はテーブル上に横に伏せて風の影響を受けないよう置いてください。

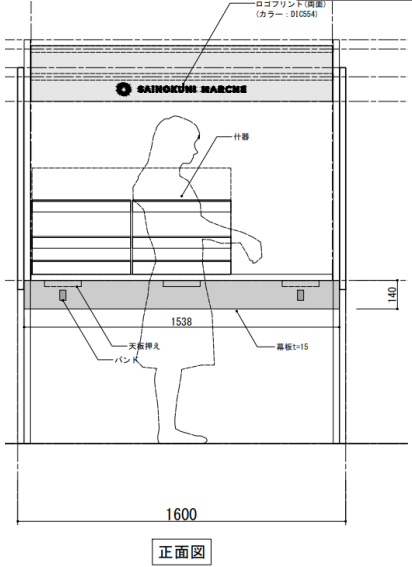
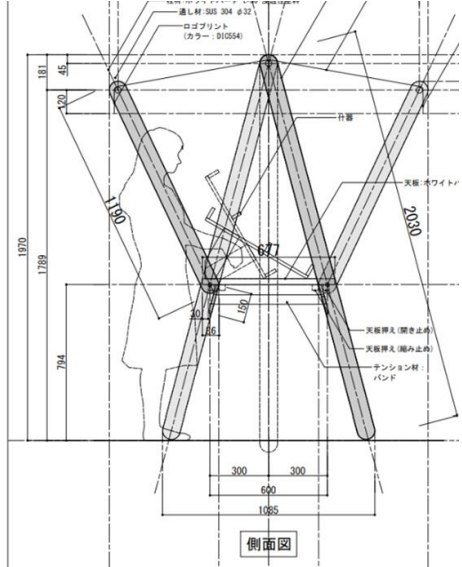
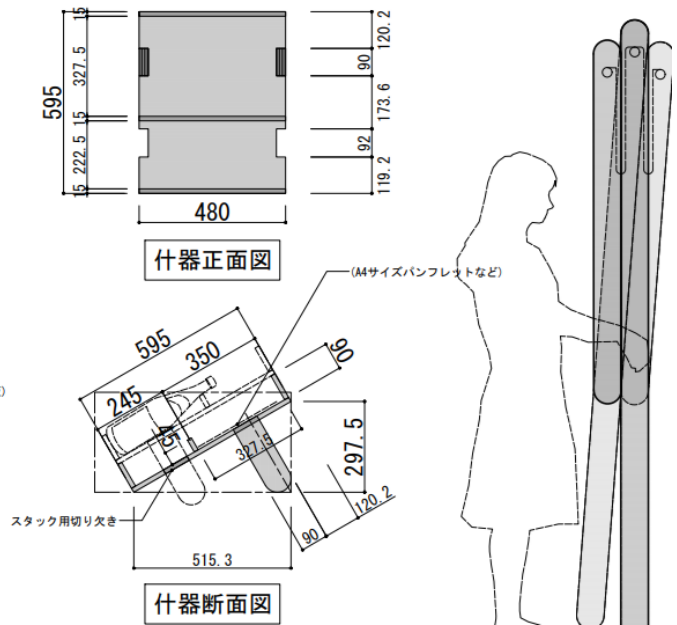
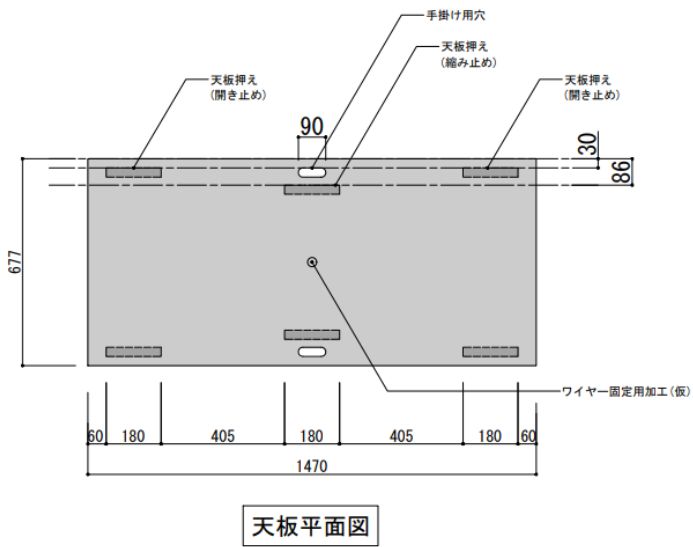
## ・日曜日の撤去時

スチールテントは荷物を片付けた後で、傾斜棚とテーブルをばらし、テントは天幕を外さずに折りたたみカバーをつけ、錘と併せて指定の場所まで運んでください。

木製テントは、まず傾斜台を指定場所まで片付け、戻って上部テントをたたみ、黒いマジックバンドを留めます。次にテント本体をたたみ、同じくマジックバンドで留めます。2人一組でテントを抱え指定場所まで運んでいただき完了です。

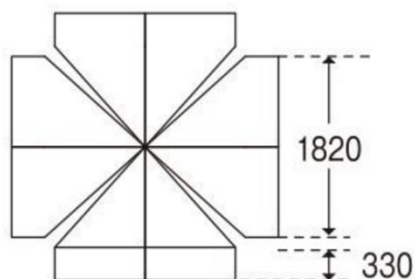
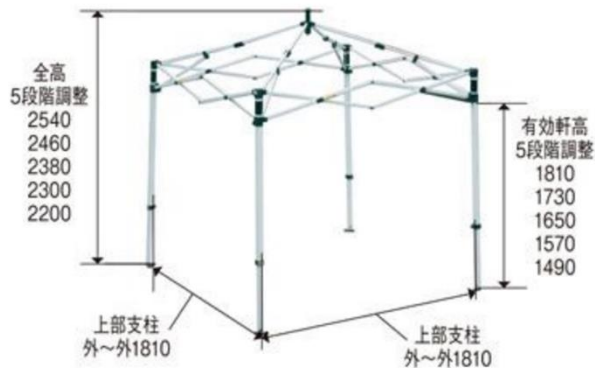
搬入時と同様に荷物を搬出場所に運搬し、荷降ろしをしてから車両を取りに行ってください。

# 9. 貸出テントの仕様① (物販用)





## 9. 貸出テントの仕様②（飲食用及び一部物販）



テーブルは下記のサイズになります。  
横1500mm×縦900mm×高さ700mm

また傾斜台（展示用の棚）は、2台ほどが陳列できます。

飲食として参加される場合は、内容により保健所の申請後、当日は3方幕が必要です。

上記図面サイズに合わせて、各自ご持参頂くようお願いいたします。