

絆マルシェ ～彩の国&上州～

Produced by SAINOKUNI MARCHE

2025年3月 実施概要（案）



SAINOKUNI
MARCHE®

彩の国マルシェ実行委員会

実行委員会構成企業&団体

- 株式会社ヤオコー
- 新日本ビルサービス株式会社
- NPO法人彩の国地域活性化協会



彩の国地域活性化協会
Sainokuni Regional Vitalization Association

1. 出店要件

どれかに該当すること

- ① SDG's を意識できる食、またはクラフト
- ② 群馬県または埼玉県産食材、又は製法にこだわりを伴う食
- ③ てづくりであること、および商品的価値観の伴うクラフト
- ④ 子育て世代との取組、または体験
- ⑤ 体験、体感を感じ取られる取組
- ⑥ 地域の食・スポーツ・芸術を意識できるもの

テーマと実施概要に準じる出店条件

基本

仕入れ販売のみの出店はできません。

食

原材料、ネーミング、つくり方、産地、無添加、有機などへの、いずれかのこだわり。または、群馬・埼玉県内地域観光に寄与する商品となっていることや群馬・埼玉県内産の原料や食材を使用しているなど。

※調理を伴う食でのテントご出店者は、群馬隣接の埼玉県北部または桐生市地元飲食店のみとします。キッチンカーはエリアを問いません。

クラフト

てづくりであり、品質にこだわりのある商品である。または、群馬・埼玉県内産の原材料を使用しているなど。

ワークショップ（体験）

お子様も参加できる体験、またはこだわりの体験を提供できる

運用上のご協力

運営指針に協力的なお店であること。

2. イベント概要

開催日時

2025年3月1日（土）～2日（日） 2日間 10:00～16:00

会場

マーケットシティ桐生 中央広場からヤオコー店舗前を通る通路全体

主催/共催（予定）

主 催：NPO法人彩の国地域活性化協会
協力予定：株式会社ヤオコー、新日本ビルサービス株式会社、
桐生もりもりマルシェ
後援予定：群馬県、桐生市、桐生商工会議所、上毛新聞社、
株式会社桐生タイムス社

企画制作/設営/運営

広 報：株式会社ヤオコー、NPO法人彩の国地域活性化協会
企画制作：新日本ビルサービス株式会社、NPO法人彩の国地域活性化協会
会場運営：新日本ビルサービス株式会社、NPO法人彩の国地域活性化協会
会場設営：新日本ビルサービス株式会社、NPO法人彩の国地域活性化協会

出店予定/来場想定など

出店者数：40店舗（近隣地域、及び埼玉県内及び群馬県内と桐生市の
個人店舗など）
来場想定人数：4,000人

3. 目的・内容

趣 旨

- ✓ 群馬県内と桐生市を軸に、埼玉県北部も参加し、思いを込めた食・モノ・コトづくりの職人たちが、マーケットシティ桐生を舞台とするコミュニティづくりと産業振興・観光振興の推進と地域との深いかかわりを築き上げていくことを趣旨とします。

目 的・テーマ等

- ✓ 群馬県・埼玉県・桐生市・商工会議所の地域支援に寄与します。
- ✓ マーケットシティ桐生と地域住民をつなぐ地域連携の活性化を図ります。
- ✓ 埼玉県・群馬県内の食・クラフトとカルチャーに携わる事業者さまのブランディングを支援します。
- ✓ 1,2次産業者や文化の担い手等の参画・交流により、産学官民連携の情報発信及び商品等の創出の「場」づくりを行います
- ✓ 地域子供たちの啓発の場、また子育て世代の交流の場とします。

概 要

骨 格

- ✓ 株式会社ヤオコーが、彩の国マルシェに運営を委任します。
- ✓ 出店調整と会場運営を、主催としてNPO法人彩の国地域活性化協会（以下SaRVA）が担い、活動を支援するエンジェル企業新日本ビルサービス株式会社（以下SNB）がスタッフや什器備品、他費用を支援負担します。
- ✓ テントと傾斜台はSNBがSaRVAに貸与し、設営撤収作業は出店者含めた全員参加型のマルシェとし、出店料負担費用を抑えます。

コンテンツ

- ✓ 近隣市町村、桐生市を軸に、埼玉県内からも参加する物産品販売事業者・飲食事業者・クラフト作家・アート作家などによる40事業者ほどのテント出店及びキッチンカー
- ✓ 地域連携のエンターテイメントカルチャー（音楽・ダンスなど）

4. 参加申し込み

参加料等

ア. ●区画利用料 一区画/一日あたりの参加費です。

※指定口座への事前振込制となります。

	フード物販	クラフト、 ワークショップ	キッチンカー	キッチンカー (次世代EG)	一次生産者 (野菜農家)
一般	6,000円 (税込)	5,000円 (税込)	8,000円 (税込)	6,000円 (税込)	3,000円 (税込)
NPO 会員	3,000円 (税込)	2,000円 (税込)	5,000円 (税込)	3,000円 (税込)	1,000円 (税込)

※飲食の出店者は三方幕が必要です(保健所指導、テントサイズ)

イ. テント・傾斜台等一式(仕様は26頁参照)の貸出は無料。

主催者の都合・災害等によりマルシェが中止となった場合以外は、参加料の払い戻しはいたしません。

ウ. 交通費・宿泊代等は参加団体の負担とします。

エ. 1区画につきテーブル1台、傾斜台を用意します。イスは出店者様にてご用意ください。追加テーブルは持ち込みの場合、サイドテーブルとして1台まで可能です(サイズ1800×800以内)。

申 込

ア. 受付期間 **2025年1月12日(日) 23:59まで**。※変更の可能性あり

イ. 申し込み HP「出店者募集」/運営からの募集開始メール/
マイページよりご希望の出店日付を選択し申込完了
→実行委員会による選考実施

※合否にかかわらず、1月中旬下旬ごろを目安にご連絡いたします。

※選考にお時間をいただく場合がございます。

※食品を取り扱う出店者の皆さまにつきましては、

必要書類のご提出に関するメールを別途お送りいたします。

5. 出店決定と駐車場について

出店決定

- 申し込み後に参加内容等を確認し、厳選なる選考を行ったあとに出店決定通知書をマイページより通知いたします。

※出店の可否にかかわらず必ず通知します。

※出店のご希望に沿えない場合もあります。
その場合、その旨をマイページよりお送りいたします。

※企画構成上、出店区画の場所については、主催側の一任とします

※出店区画数が希望以下となる場合や出店をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。

参加資格

- 本事業の趣旨に賛同する団体で、出店上の留意事項を遵守できる団体。

※桐生市の暴力団排除条例の趣旨にのっとり暴力団と関係する出店者はお断りします。

なお、出店申し込み後にこのことが明らかになった場合は、出店を取り消しとします。

駐車場について

- 車を使用される場合、館内に近い駐車場は一般のお客様を優先することとしています。終日駐車となる出店事業者様は、最も外郭の駐車スペースをご利用することにご留意ください。ただし、一般の駐車場に駐車が難しい大型車両につきましては、別途ご相談とします。
- 駐車場では、駐車許可証を車のダッシュボードに掲示頂きます。駐車許可証は、事前に配信します。長時間の駐車となる事から、忘れずに掲示願います。
- ペット等の動物を車内に放置したままのご出店は厳禁とさせていただきます。万一発見された場合はご出店を中止させていただきます。

6. 出店時留意事項について

出店留意事項について

- (1)火 器 火器を取り扱う出店者の方は、消火器を必ずご用意ください。
(当日消防による査察があります。)
- (2)看板等 幟は禁止とします。その他の看板・横断幕・タペストリー等については、各出店者にご用意ください。一部商品、什器、看板などその大きさや、熱がこもるなどで、止むを得ずテントの外に出さなければならない場合でも、テントから1m程の間に収めていただきますよう、ご理解ご協力をお願いいたします。
- (3)設 備 ア. 水は、施設内指定の水道をご利用ください。
イ. テント出店者の電源は指定箇所から引いてください。
100Vのみ使用可能。500W以上の利用者は、電源バッテリーまたは発電機をご持参ください。
- (4)管 理 展示品及び商品等の管理は出店者の責任において行ってください。出店場所は清潔を保ち、油物等を使用し出店場を汚損する恐れのある場合、必ず**ビニールシート**を敷くなどの対応をしてください。汚された場合はご出店者の義務として清掃いただきます。
- (5)食器等 環境に配慮した紙容器の使用にご協力ください。
- (6)ご み 各出店者はごみ箱を設置し、ごみの分別を徹底してください。
・お客様のゴミは「燃やせるごみ」「プラスチック」の2種類に分別し、必ず所定のゴミ箱を使用いただきます。
・ごみの減量及びリサイクルにご協力ください。
・出店者側で発生するゴミ・段ボール空箱についてはお引き受けすることはできませんので、各団体でお持ち帰りをお願いします。
- (7)清 掃 会場内の清掃については、随時行っていただくとともに、終了後は、直ちに各自出店場所付近の清掃を行ってください。
- (8)その他
・施設内での政治及び宗教活動はできません。
・商品の価格等に関しては、マルシェの開催趣旨をご理解のうえ適正なもので、併せて価格表示の明示をお願いいたします。
・出店者自身の責任によると判断されるトラブルについては当協会では責任を負いかねます。

7. 開催当日スケジュール参考例

※正式なものは確定出店者のみなさまに10日ほど前に送信いたします。

時間	全体	テント出店者	キッチンカー出店者
08:00 ～ 9:55	搬入 駐車 設営 陳列	<p>① 8:00～8:30 順次搬入。 各出店者搬入スケジュール時間内に搬入指定箇所に荷降ろし。荷降ろし時間目安を30分とします。</p> <p>② 荷降ろし後は、管理スタッフが荷物を管理しています。</p> <p>③ 荷降ろし後、直ちに車両を指定駐車場にご移動ください。(後述図面参照)</p> <p>④ 駐車後、荷降ろし場所に戻り、持参の台車にて会場指定箇所まで荷物を運搬頂きます。</p> <p>⑤ 8:30～9:30 販売什器設置/商品陳列</p> <p>⑥ 9:30 ・出店費用の集金・出店レポート配布 ・その他必要書類の受け取り ・販売準備完了</p> <p>⑥ 9:40 ・朝礼開始(10分ほど)</p>	<p>① 8:00～8:30 広場側より搬入 ・会場設営後の車両進入が困難なため、早く入ってもらおう ※停車時のハンドルの切り替えし禁止。</p> <p>② 養生シートを停車位置下に敷く。 またはタイヤカバーをご利用ください。</p> <p>③ 販売什器設置/商品陳列</p> <p>④ 9:30 ・出店費用の集金・出店レポート配布 ・その他必要書類の受け取り ・販売準備完了</p> <p>⑥ 9:40 ・朝礼開始(10分ほど)</p>
10:00 ～ 16:00	マルシェ開催	<p>① 10:00～販売活動開始。</p> <p>③ 自店で生じたごみの保管。 (自店ごみは持ち帰り厳守)</p> <p>④ 16:00を過ぎるまで撤去準備作業は厳禁です。 ※販売商品が途中でなくなった場合も終了時間まで参加</p>	<p>① 10:00～販売活動開始。</p> <p>③ 自店で生じたごみの保管。 (自店ごみは持ち帰り厳守)</p> <p>④ 16:00を過ぎるまで撤去準備作業は厳禁です。 ※販売商品が途中でなくなった場合も終了時間まで参加</p>
16:00 ～ 17:00	片づけ 撤収	<p>① 16:00 ・出店レポート提出(事務局宛) ・備品類の返却 ・全員参加型のため、撤収時に簡易なお手伝いをお願いします。 ・継続出店者は、重要なものは持ち帰り ・物品の盗難の責任は負えません。 ・持参のシートを被覆し、紐で固定はOK ・出店者は、きれいに撤去し、原状復帰(整理・整頓・清掃)</p> <p>② 終了・撤収 ・マルシェ最終日(日曜日)にあたる出店者は、貸出テントを指定箇所まで運搬整理します。 係員の指示に従い、全員参加の撤収作業をお願いします。</p>	<p>① 16:00 ・出店レポート提出(事務局宛) ・備品類の返却</p> <p>② 片づけ ・継続出店者は、重要なもののみ持ち帰り車輛施錠。 ・全員参加型のため、撤収時に簡易なお手伝いをお願いします。</p> <p>④ 終了・撤収(最終日) ※必ず係員に声をかけ、係員の誘導をもって指定経路より退出してください。</p>

※開催時期のイベント内容により時間が異なりますので、ご参加の該当イベント内容をご確認ください。

8. 衛生管理及び新型コロナウイルスの取り扱いについて

1. 体調確認のお願い

- ・下記症状が見受けられる場合は、出店の停止と連絡をお願いします。

症状：発熱、のどの痛み、臭覚・味覚の異常等の新型コロナウイルス感染症の症状に類似する症状

2. 消毒のお願い

- ・接触頻度の多い箇所については、消毒をなるべく実施してください。
- ・各出店場所で使用するアルコール消毒液等については、出店者でご用意ください。

※共有の休憩場所等については、主催者側でアルコール消毒液を設置します。

3. マスク着用について

- ・イベント会場でのマスク着用は個人の判断とさせていただきます。

※食を扱うご出店者さまは、衛生上の観点から着用をお勧めいたします。

4. 現金の受け渡し時のお願い

- ・現金の受け渡しを行う際のトレイ使用については、各出店者の判断に委ねます。

5. その他

- ・調理を行う際には、衛生上ゴム手袋の着用をお願い致します。

9-1. ご出店時の運用協力について

■売上等アンケート（提出のお願い）

- ・ マルシェ終了後に、運営より「出店後アンケート」のリンクを送付します。マルシェ終了翌日の23:59までに必ずご回答をお願いします。ご回答がない場合は、選考の際の判断基準にさせていただきます。

■出店区画

- ・ 全体のレイアウトは施設側の事業目的に則した配置、または出店者・出店品目のバランスをみてレイアウトされます。店舗都合による希望位置はお受けできません。レイアウトにつきましては、事前にメールにてお知らせしますが、当日のやむを得ない変更も生じる場合がありますので、ご了承ください。

■悪天候時について

- ・ 雨天や台風などの悪天候時には開催を中止いたします。判断についてはyahoo天気予報の情報から降水・降雪確率60%及び風速7以上その際には前日14時までにメールにて連絡させていただきます。当日の急転の悪天候は中止の場合がございます。※天候により開催を中止した場合の損失補填は行いません。あらかじめご了承ください。※開催中の天候不良の際は、事務局にて続行の判断をします。

■釣銭について

- ・ 出店者ご自身でご用意下さい。店舗での両替はご遠慮ください。※開催が休日の時は金融機関での両替ができませんのでご注意ください。

■パンフレットの配布

- ・ 出店者は自身のコマ内で出店物に関するカタログ、パンフレット、商品見本などを配布することができます。
 - ・ 自分の小間以外での配布・デモンストレーション・呼び込み等は一切禁止といたします。
- ※あくまでもマルシェにご参加いただいた上での延長線上の取り組みとお考えください。

■警備および出店物の保護

- ・ 出店物の保護については出店者自身に責任をもってご対応いただきます。
- ・ 主催者は会場内で発生した出店者責任による事故に対しては一切の責任を負いません。

■清掃

- ・ 販売行為により床面の汚れなどが予想される場合はあらかじめ指定された養生シート等をご持参の上、お敷きください。
- ・ コマ内の清掃は各出店者の責任において行っていただきます。
- ・ ほうき、ちりとり、雑巾は各自かならずお持ち下さい。
- ・ 廃棄品やコマ内および周辺のゴミ等は責任をもってお持ち帰りください。
- ・ 万が一、床面を汚してしまった際には清掃を行ってください。※終了時には身の回りの清掃を行ったうえで、ご帰宅ください。

9-2. ご出店時の運用協力について

■火気使用について

- ・ ブースやキッチンカーでガス等を用いる場合、防火管理と消化活動を計画し、防災センターがある場合の届出、また消防署への届出等の必要な手続きを行います。

■遺失物等の対応について

- ・ 遺失物は、当日のイベント運用責任者にて預かり、当日の終了時に防災センターに取得状況と合わせて届け、引き継ぎます
- ・ 迷子は、運営スタッフに迷子発生を連絡してください。探されている親御様を本部に誘導します。
- ・ しばらくして、親御様が現れない場合、警察に連絡します。

■ゴミ分別等について

- ・ 会場に設置したゴミ箱は、巡回スタッフが適宜確認を行い、回収を行います。
- ・ 飲食に係る出店者は、必ずゴミ箱を準備して、持ち帰りをして下さい。

■ゴミ箱、喫煙所及び汚れ防止について

- ・ ゴミ箱は、現場に応じて1か所（分別は可燃、プラ）に設置します。
- ・ 各店舗等にて出たゴミは各自が持ち帰るようお願いいたします。
- ・ 食の出店者で調理を伴う場合、設営場所には地盤面の養生をし、汚さないようにします。
- ・ 喫煙する場所は施設内にはありません。

■風対策について

- ・ 商品、ゴミ箱、什器備品、看板、提灯、テント等、それぞれ必要な重量を持たせ十分な風対策をお願いします。
- ・ 必要に応じて重量の追加、もしくは設営の中止を判断する場合があります。

10. 設営・撤去時の対応事項

1. 搬出入及び設営・撤去について

- 車両は重量4tまで(総積載重量は2t以下)とします。
- 車両は指定箇所にて駐車し、荷降ろしを行います。
- 荷降ろし後は、すみやかに車両を施設内駐車場国道または県道側までご移動下さい。
- テント什器は無償貸し出したしますが、設営は各自にて進めて頂きます。スタッフが先行してテント設営を始めていますので、**順次設営参加**をお願いいたします。
- 提供・貸出するのは、1出店者あたり
 - ・テント1820×1670 1張、または1800m×1800m 1張
 - ・テーブル 1台
 - ・傾斜台 2台
- イスは用意ありませんので各事業者で手配をお願いします。
- 車両移動時には施設の地盤面素材、樹木等の破損に十分に留意ください。
- 搬出入で使用する車両には**駐車許可証**を配信しています。
- 搬出入車両を止める際は、以下の点を遵守します。
 - ①搬出入用車輛は出来るだけ設置場所側に寄せ、ハザードを点灯する。
 - ②その他の車輛がすれ違う時に事故が発生しないように十分に配慮する。
 - ③すれ違うことが難しいような大きな車輛が来た時は、搬出入を中止し、車を動かしてその車両が通過することを優先させる。

2. 電気コード等について

- 歩行者の妨げにならないよう、安全の確保ができるように**各自養生**をお願いします。
- キッチンカーは発電機が通路をまたぐ場合は、電気コードにカバー等の準備が必須です。
- 電気取り出し口は雨水が侵入しないようご配慮願います。
- 電気コードの劣化状態を十分にご確認ください。
- 使用電気機器と電気コード容量が適しているかご確認ください。

3. 電気・照明設営及びテント設営について

- 電気については前述した通りです。

4. 台車使用の有無について

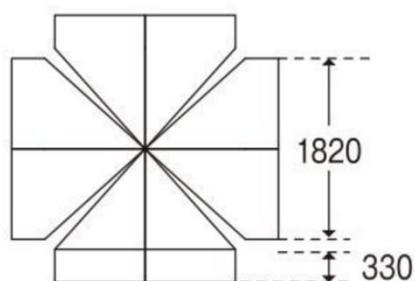
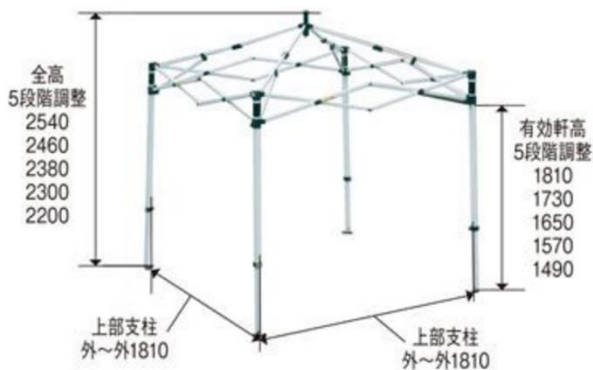
- 搬出入時に使用する台車は**出店者の持ち込み**となります。
貸出用の台車はありません。

5. LPガスの使用については主催者にお問い合わせください。

6. 水の使用については施設内となるため、使用時に受付本部にお声がけください。

7. トイレは施設内トイレが使用可能です。

1 1 - 2. 貸出テントの仕様 2 (飲食用及び一部物販)



テーブルは下記のサイズになります。
横1500mm×縦900mm×高さ700mm

また傾斜台（展示用の棚）は、2台ほどが陳列できます。

飲食として参加される場合は、内容により保健所の申請後、当日は3方幕が必要です。上記図面サイズに合わせて、各自
ご持参頂くようお願い致します。